



Управління Державної служби якості освіти у Житомирській області

(найменування органу, який проводить інституційний аудит,

майдан ім. С.П.Корольова, 3/14, Житомир, 10014

його місцезнаходження, номери телефону, адреси електронної пошти, вебсайту)

АКТ

складений за результатами перевірки додержання закладом освіти вимог законодавства у сфері загальної середньої освіти (під час інституційного аудиту)

"20" травня 2022 року

№ 9-05/6

МАЛИНСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І-ІІІ СТУПЕНІВ № 3

(найменування закладу освіти)

В.о директора БУРАК Людмила Анатоліївна

(прізвище, ім'я, по батькові* керівника закладу освіти**)

код згідно з ЄДРПОУ 22055208

ВУЛИЦЯ СУВОРОВА, будинок 1, м. Малин, Житомирська обл., 11601;

(04133)52360, (04133)52780; malin_school3@meta.ua; http://3schoolmalin.wix.com/-malin-3;

(місцезнаходження закладу освіти, його філії(й), номер телефону, адреси електронної пошти, вебсайту)

Кількість педагогічних працівників закладу освіти на день перевірки 53.

Кількість здобувачів освіти на день перевірки 651.

I. Загальна інформація про проведення перевірки під час інституційного аудиту

Документ, на виконання якого проводиться перевірка:

Наказ від 25.01.2022 № 10

Наказ від 16.05.2022 № 35

Тип інституційного аудиту:

у плановому порядку

+ у позаплановому порядку

Інформація про недопущення експертної групи до проведення інституційного аудиту або іншим чином створення перешкод у її роботі

(заповнюється у разі наявності перешкод)

II. Строк проведення інституційного аудиту

Початок					Завершення				
15	02	2022	09	00	20	05	2022	14	00
число	місяць	рік	години	хвилини	число	місяць	рік	години	хвилини

III. Інформація про останній проведений захід державного нагляду (контролю) у сфері загальної середньої освіти

У плановому порядку	У позаплановому порядку
Тип заходу державного нагляду (контролю)	Тип заходу державного нагляду (контролю)
+ не проводився	+ не проводився
<input type="checkbox"/> проводився з <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> . <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> . <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> по <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> . <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> . <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> проводився з <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> . <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> . <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> по <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> . <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> . <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Акт перевірки № <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Акт перевірки № <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Розпорядження щодо усунення порушень: <input type="checkbox"/> не видавалося; <input type="checkbox"/> видавалося;	Розпорядження щодо усунення порушень: <input type="checkbox"/> не видавалося; <input type="checkbox"/> видавалося;
його вимоги: <input type="checkbox"/> виконано; <input type="checkbox"/> не виконано	його вимоги: <input type="checkbox"/> виконано; <input type="checkbox"/> не виконано

IV. Особи, присутні під час перевірки

Голова та члени експертної групи, які брали участь у проведенні перевірки

Головний спеціаліст відділу інституційного аудиту управління Державної служби якості освіти у Житомирській області (голова)
(посада)

ДМИТРИЄВА Руслана Миколаївна
(прізвище, ім'я, по батькові)

Головний спеціаліст відділу інституційного аудиту управління Державної служби якості освіти у Житомирській області
(посада)

САХНЕВИЧ Світлана Василівна
(прізвище, ім'я, по батькові)

Головний спеціаліст відділу моніторингу, позапланового контролю закладів освіти та взаємодії з органами місцевого самоврядування управління Державної служби якості освіти у Житомирській області
(посада)

МАГДИЧ Тетяна Павлівна
(прізвище, ім'я, по батькові)

Керівник закладу освіти
В.о директора Малинської загальноосвітньої школи I-III ступенів № 3
(посада)

БУРАК Людмила Анатоліївна
(прізвище, ім'я, по батькові)

Треті особи, яких залучено до проведення перевірки

(посада)

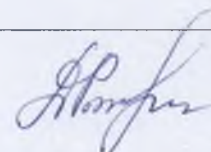
(прізвище, ім'я, по батькові)

(посада)

(прізвище, ім'я, по батькові)

V. Процес проведення перевірки під час інституційного аудиту (окремих процедур) фіксувався

<input type="checkbox"/> закладом освіти	<input type="checkbox"/> засобами аудіотехніки
	<input type="checkbox"/> засобами відеотехніки
<input type="checkbox"/> посадовою особою органу, який проводить інституційні аудит	<input type="checkbox"/> засобами аудіотехніки
	<input type="checkbox"/> засобами відеотехніки



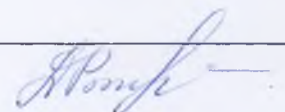
VI. Перелік

питань щодо додержання закладом освіти вимог законодавства у сфері загальної середньої освіти та опис виявлених порушень (у разі наявності)***

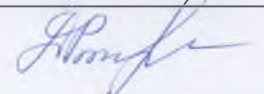
№ з/п	Питання щодо додержання закладом освіти вимог законодавства у сфері загальної середньої освіти	Відповіді на питання		Не вимагається	Опис виявленого порушення (фактичних обставин і відповідних матеріалів, що їх підтверджують) із зазначенням статей (частин, пунктів, абзаців тощо) актів законодавства
		Так	Ні		
1	Підстави для провадження діяльності з надання освітніх послуг у сфері загальної середньої освіти (наявність ліцензії, статуту, положення про структурний(і) підрозділ(и))		+		Усупереч вимогам абзацу одинадцятої частини другої статті 33 Закону України «Про повну загальну середню освіту» положення статуту Малинської загальноосвітньої школи I-III ступенів № 3, затвердженого рішенням виконавчого комітету Малинської міської ради від 15.04.2020 № 63, суперечать законодавству, зокрема: зміст усіх розділів статуту базується на нормативній базі, яка втратила чинність.
2	Зарахування дітей до закладів освіти, відрахування учнів із закладів освіти і переведення учнів з одного закладу освіти до іншого (для приватних і корпоративних закладів освіти - відповідно до порядку, визначеного засновником)	+			
3	Формування класів, класів-комплектів (у разі наявності)	+			
4	Норми наповнюваності класів і класів-комплектів (у разі наявності) державного, комунального закладу освіти	+			
5	Поділ класів на групи під час вивчення окремих навчальних предметів (інтегрованих курсів) у державному, комунальному закладі освіти	+			
6	Порядок обліку учнів	+			
7	Вимоги щодо структури і тривалості навчального року, навчального тижня, навчального дня, занять, відпочинку між ними	+			
8	Обов'язкові складники освітньої(їх) програми (програм) закладу освіти, порядок її (їх) розроблення/схвалення/		+		Усупереч вимогам абзацу третьої частини третьої статті 11 Закону України «Про повну загальну середню освіту» в освітній програмі закладу, схваленій

Григорук

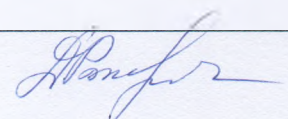
	затвердження, а також копії, за рахунок яких здійснюється її (їх) реалізація				рішенням педагогічної ради Малинської ЗОШ I-III ступенів № 3 від 31.08.2021 протокол № 1, загальний обсяг навчального навантаження на рівні базової та профільної загальної середньої освіти (в годинах), його розподіл між освітніми галузями у 5-А, 5-Б, 5-В, 6-А, 6-Б, 6-В, 7-А, 7-Б, 8-А, 8-Б, 9-А, 9-Б, 11-А класах визначено в меншому обсязі, ніж встановлено відповідними типовими освітніми програмами.
9	Зміст і порядок складання/затвердження річного(их) навчального(их) плану(ів) закладу освіти	+			
10	Засоби навчання та обладнання навчальних кабінетів і STEM-лабораторій (вимоги до оснащення засобами навчання та обладнанням; документація, яку повинні мати засоби навчання та обладнання)	+			
11	Підстави та порядок організації форм здобуття повної загальної середньої освіти	+			
12	Порядок проведення державної підсумкової атестації в закладі освіти	+			
13	Забезпечення умов для здобуття освіти осіб з особливими освітніми потребами	+			
14	Порядок утворення та функціонування в закладі освіти педагогічної ради, а також піклувальної ради (у разі її створення)	+			
15	Наявність штатного розпису закладу освіти і порядок його розроблення/погодження/затвердження	+			
16	Наявність тарифікаційних списків працівників і порядок їх погодження/затвердження	+			
17	Порядок розподілу педагогічного навантаження педагогічних працівників (у тому числі менше норми)	+			
18	Підвищення кваліфікації педагогічними працівниками	+			
19	Проходження атестації/сертифікації	+			



	педагогічними працівниками				
20	Виконання педагогічними працівниками обов'язків, передбачених законодавством	+			
21	Виконання керівником закладу освіти обов'язків, передбачених законодавством		+		<p>Усупереч вимогам підпункту 9 пункту 1 розділу IV Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 26.12.2017 № 1669, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 23.01.2018 за № 100/31552 (далі - Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності), керівник закладу освіти не організовує звітування з питань профілактики травматизму, виконання заходів розділу з охорони праці, безпеки життєдіяльності колективного договору.</p> <p>Усупереч вимогам підпункту 11 пункту 1 розділу IV Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності в закладі освіти відсутні журнали інструктажів з охорони праці та безпеки життєдіяльності, що засвідчують організацію проведення керівником всіх видів інструктажів.</p>
22	Вимоги щодо діловодства в державних і комунальних закладах освіти		+		<p>Усупереч вимогам пункту 3 розділу I Інструкції з діловодства у закладах загальної середньої освіти, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 25.06.2018 № 676, зареєстрованого в міністерстві юстиції України 11.09.2018 за № 1028/32480 (далі - Інструкція з діловодства у закладах загальної середньої освіти), вимогам Інструкції з діловодства у Малинській загальноосвітній школі I-III ступенів, уведеної в дію наказом керівника від 04.01.2022 № 04-о (далі Інструкція закладу освіти), ведення діловодства в школі не відповідає визначеним вимогам, зокрема:</p> <ul style="list-style-type: none"> - організаційно-розпорядчі документи закладу освіти оформлюються на бланках



					<p>різного зразка;</p> <ul style="list-style-type: none"> - порушуються вимоги пункту 3 розділу II та додатку 1 Інструкції закладу освіти щодо оформлення документів, які виготовляються за допомогою комп'ютерної техніки; - порушуються вимоги пункту 4 розділу II та додатку 2 Інструкції закладу освіти щодо використання відбитка печатки закладу при оформленні документів; - документи закладу освіти не систематизовані; - оригінали розпорядчих документів школи виготовляються в декількох примірниках. <p>Усупереч вимогам пункту 1 розділу VI Інструкції з діловодства у закладах загальної середньої освіти не забезпечується групування виконаних документів у справи відповідно до номенклатури справ.</p>
23	Забезпечення прозорості та інформаційної відкритості закладу освіти	+			
24	Організація харчування учнів (наявність особи, відповідальної за організацію харчування в закладі освіти; організація харчування дітей пільгових категорій)	+			
25	Забезпечення учнів медичним обслуговуванням (наявність медичного працівника в закладі освіти; облікова документація щодо медичних оглядів учнів)	+			
26	Порядок організації та функціонування групи (груп) подовженого дня	+			
27	Організація проживання та утримання учнів у пансіоні закладу освіти (норми наповнюваності груп; ознайомлення батьків, інших законних представників здобувачів освіти з умовами перебування у пансіоні)			+	
28	Порядок надання державними, комунальними закладами освіти платних та інших послуг (у разі їх надання)			+	



29	Вимоги щодо відносин між закладом освіти та громадськими об'єднаннями, воєнізованими формуваннями, політичними партіями (об'єднаннями), релігійними організаціями	+			
30	Особливі вимоги до діяльності спеціалізованих закладів освіти			+	
31	Особливі вимоги до діяльності спеціальних закладів загальної середньої освіти			+	

За результатами перевірки встановлено:

відсутність порушень вимог законодавства

+ наявність порушень вимог законодавства

VII. Перелік питань для закладу освіти щодо здійснення контролю за діями (бездіяльністю) посадових осіб органу, який проводить інституційний аудит****

№ з/п	Питання щодо здійснення контролю	Відповіді на питання	
		так	ні
1	Про проведення інституційного аудиту заклад освіти письмово повідомлений не пізніше ніж за 10 днів до його початку		
2	Копію наказу про проведення інституційного аудиту та службові посвідчення, що засвідчують посадових осіб органу, який проводить інституційний аудит, пред'явлено		
3	Перед початком проведення інституційного аудиту внесено запис до журналу, в якому обліковуються заходи державного нагляду (контролю) в закладі освіти (у разі наявності)		
4	До початку роботи експертної групи в закладі освіти проведено нараду, під час якої голова експертної групи проінформував про порядок проведення інституційного аудиту		
5	Строк роботи експертної групи в закладі освіти не перевищував строку, визначеного законодавством		
6	Під час проведення інституційного аудиту посадові особи органу, який проводить інституційний аудит, надавали керівнику та працівникам закладу освіти консультаційну допомогу (у разі потреби)		
7	Перед початком проведення інституційного аудиту керівника закладу освіти попереджено про використання засобів аудіо-, фото- та відеофіксації (у разі, якщо такі засоби використовувалися)		

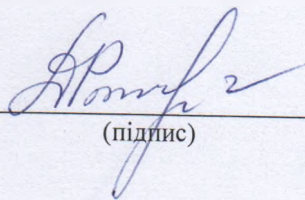
VIII. Пояснення, зауваження або заперечення щодо проведеної перевірки та цього акта

№ з/п	Пояснення, зауваження або заперечення

Handwritten signature

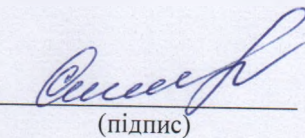
Голова та члени експертної групи, які брали участь у проведенні перевірки під час інституційного аудиту

Головний спеціаліст відділу інституційного аудиту управління Державної служби якості освіти у Житомирській області (голова)
(посада)


(підпис)

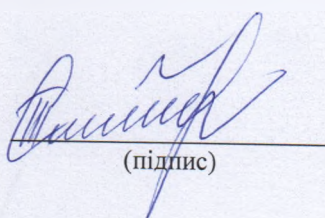
Руслана ДМИТРИЄВА
(власне ім'я, прізвище)

Головний спеціаліст відділу інституційного аудиту управління Державної служби якості освіти у Житомирській області
(посада)


(підпис)

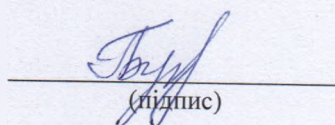
Світлана САХНЕВИЧ
(власне ім'я, прізвище)

Головний спеціаліст відділу моніторингу, позапланового контролю закладів освіти та взаємодії з органами місцевого самоврядування управління Державної служби якості освіти у Житомирській області
(посада)


(підпис)

Тетяна МАГДИЧ
(власне ім'я, прізвище)

Керівник закладу освіти
В.о директора Малинської загальноосвітньої школи I-III ступенів № 3
(посада)


(підпис)

Людмила БУРАК
(власне ім'я, прізвище)

Треті особи, яких залучено до проведення перевірки

(посада)

(підпис)

(власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

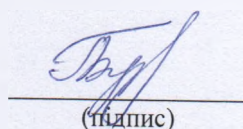
(посада)

(підпис)

(власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

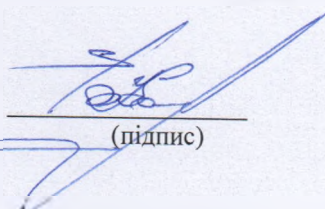
Примірник цього акта на 9 сторінках отримано _____

В.о директора Малинської загальноосвітньої школи I-III ступенів № 3
(посада)

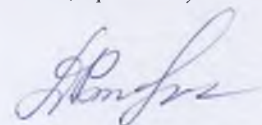

(підпис)

Людмила БУРАК
(власне ім'я, прізвище)

Начальник управління освіти, молоді спорту та національно-патріотичного виховання Зведеного воєнного військового комітету Малинської міської ради


(підпис)

Віталій Коробейник
(власне ім'я, прізвище)



Відмітка про відмову від підписання керівником закладу освіти, третіми особами цього акта

* По батькові особи зазначається у разі його наявності.

** Під терміном "керівник закладу освіти" розуміється також особа, яка виконує обов'язки керівника закладу освіти.

*** У разі недопущення експертної групи до проведення інституційного аудиту перелік питань щодо проведення перевірки не заповнюється.

**** Цей розділ заповнюється виключно керівником закладу освіти.

Handwritten signature